

「creator 2015」 自社紹介ページ原稿作成にあたって

自社紹介ページ(プロダクションガイド、以下紹介ページ)に関しまして、
2014年版のフォーマットをベースに新規フォーマットを作成致しました。
つきましては、原稿作成にあたりご注意いただきたい内容をまとめましたので、
必ずご一読のうえ、作成いただきますようお願い申し上げます。

公益社団法人 日本広告制作協会(OAC)
教育支援部会
クリエイター発刊委員会

送付内容一覧

- 「creator 2015」自社紹介ページ原稿作成にあたって (本紙1枚)
- ページ作成に関する注意事項 (1枚)
- フォーマット解説①②③ (3枚)
- 「creator 2015」データ入稿仕様書 (1枚) …ご記入のうえ、入稿時同封お願いいたします。 計6枚

入稿締切

8月9日(金)

※光陽社必着。締切厳守をお願いいたします。

入稿データ送付先

〒162-0802 東京都新宿区改代町29番地
株式会社 光陽社 営業部 宮崎純一
E-mail : oac@koyosha-inc.co.jp
※お問い合わせはメールにてお願い致します。
TEL : 03-3266-6709
FAX : 03-5299-6439

1. 原稿作成

本誌の発行は2013年10月15日(火)を予定しております。発行時期をご考慮のうえ原稿をご用意ください。

デザインに関する指定は、別紙[フォーマット解説①②]をご確認ください。

企業データスペース

※MAPの掲載スペースは取っておりません。その分、作品スペースを広げております。

- 上段第1段**
- 社名 ○社名(欧文表記) ○ホームページURL ○E-mailアドレス ○電話番号 ○FAX番号 ○郵便番号+住所
※E-mailアドレス、電話番号、FAX番号、住所は各社代表の1本に絞ってください。
- 上段第2段**
- 企業紹介文 企業の紹介、挨拶、企業理念など自由。 ※テキスト以外(画像など)は入れないでください。
- 上段第3段**
- 会社概要 (○設立 ○資本金 ○売上高 ○代表者 ○社員数 ○関連会社 ○主なクライアント 等)
○業務内容 好評な事例や主な業績を入れても可。
○採用計画(2014年度)
(○新卒採用(あり or なし 等) ○過去の採用人数と出身校(2012年 or 2013年) ○会社訪問 ○会社説明会 ○連絡先/担当 等)
○待遇と勤務 (○初任給 ○昇給 ○賞与 ○勤務時間 ○休日・休暇 ○福利厚生 ○教育・研修制度 等)
○採用のポイント
- 下段**
- Message
年次を問わず社員の方から会社や仕事についての「現場」のコメント等をご自由にお書きください。
※顔写真はグレースケールに限る。
- 業種別インデックス**
- 企業データベース枠右側に、各社の業種がわかりやすいよう、インデックスを置いてあります。
下記の業種定義を確認の上、インデックスの色を変更して下さい。(該当項目のボックスを M100%、それ以外のボックスを K25% に)
- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ○AD：新分や雑誌などの紙媒体のマス広告の企画、デザイン | ○電子出版：デジタルメディアの企画、編集、デザイン |
| ○PR：PR や IR 活動に係るコミュニケーション全般の企画、デザイン | ○パッケージ：商品の包装・容器のデザインなど、立体も含めた制作 |
| ○CI：ロゴタイプ、ロゴマーク、などのデザイン、企画 | ○アプリケーション：アプリケーションの企画、編集、デザイン |
| ○WEB：Web サイト、Web 広告、モバイルコンテンツ。 | ○映像：映像、CG の企画制作全般 |
| 付随するシステム開発など業務全般、デザイン | ○デジタルサイネージ：デジタル技術を活かした電子看板などの企画、デザイン |
| ○GUI：グラフィカルユーザーインターフェースに関わる企画、デザイン | ○イベント：催事に関わる企画、実施運営 |
| ○エディトリアル：雑誌、PR 誌、書籍の企画、編集、デザイン | ○プロダクト：販売される商品、SP のプレゼント品など景品デザイン全般 |
| | ○その他：媒体扱業務、印刷、加工業務、DTP・プリプレス業務 他 |

作品スペース

作品を配置してください。点数は自由です。作品とキャプション以外のもの(見出しやケイ線など)は入れないでください。

レイアウトに関しては、別紙[フォーマット解説①②]をご参照ください。

キャッチコピースペース & ロゴスペース

会社のキャッチコピーをお書きください。文字数は自由です。読者をキャッチできるよう、規定ルール内で自由に表現してください。

キャッチコピー&ロゴに関しては、別紙[フォーマット解説①③]をご参照ください。

2. データ作成

原稿は **完全データ入稿** となりますので、十分な校正とデータチェックのうえ、入稿をお願いいたします。

入稿後、誤字・脱字が見つかった場合でも、当方での修正は一切お請けいたしかねますのであらかじめご了承ください。

入稿データ破損等の事故があった場合、再入稿していただくことがありますので、必ずオリジナルデータのバックアップの保管をお願いいたします。

フォーマットデータ(ダウンロード)

新規フォーマットデータをダウンロードして作成して下さい。

作成にあたっての詳細は、別紙(フォーマット解説①、②)をご参照ください。

データ作成時注意事項

- 出力ファイル名** **oac_ (貴社名=半角16字・全角8字まで)_ (作成月日).eps**
例:「oac_シャメイ_07-01.eps」→社名:シャメイ/作成日:7月1日
※必ず上記のルールに則った名前にリネームしてください。

- 使用アプリケーション** ※日本語版をご使用ください。

- 配布フォーマットデータ Illustrator 8.0.1J / CS1 / CS2 / CS3 / CS4
※Illustrator8.0.1JまたはCS1、CS2、CS3、CS4形式で入稿して下さい。
CS5、CS5.1、CS6で作成の場合はCS4形式に再保存してください。
※保存形式は必ずEPS形式にしてください。
※使用フォントはすべてアウトライン化してください。
※透明機能およびグラデーションメッシュ機能は使用不可。

- Photoshop 6.0.1J / 7.0.1J / CS1 / CS2 / CS3 / CS4
※保存形式は必ずEPS形式にしてください。
※出力版はプロセスカラーとし、カラープロファイルの埋め込みはしないでください。
※画像解像度は実寸で350dpiにしてください。
※データ容量軽減のため、画像の配置時の拡大率が100%になるようにリサイズのうえ、入稿して下さい。

- 画像** Photoshopデータ画像は全て統合し、埋め込まずに、必ず配置で作成してください。

画像のリンク切れ、添付忘れにご注意ください。

画像はすべて実データとなりますので、画像の色・濃度・明暗等すべてご調整の上、入稿して下さい。

「エンコーディング」を「JPEG最高画質(低圧縮率)」で保存することを推奨します。

画質劣化が気になる場合は「バイナリ」でご入稿ください。

- フォント** 使用フォントは、必ずすべてアウトライン化して入稿してください。

配布フォーマット作成時に使用しているフォントは下記のとおりです。

○Illustrator 8.0.1Jフォーマット →NEW-CIDフォント ○Illustrator CSフォーマット →OpenTypeフォント

- 出力版** CMYK(プロセス4色) ※特色、RGBの使用は禁止。

入稿メディア

入稿メディアは下記のいずれかをお願いいたします。

○CD-R ○DVD-R ○MO(Macintoshフォーマット 128MB/230MB/640MBのいずれか)

なお、大変恐れ入りますが、入稿メディアは各社ご用意いただきますようお願いいたします。

入稿メディアは返却いたしませんのであらかじめご了承下さい。

3. 入稿

- 入稿締切** 8月9日(金)
※光陽社必着。締切厳守でお願いいたします。

- 入稿方法**
- 入稿データ在中メディア(CD-RまたはMO) ×1枚
○出力見本紙(原寸) ×3部
○入稿仕様書 ×1枚
以上を簡易書留・宅急便・バイク便のいずれかで下記宛てにお送りください。締切日厳守にてお願いいたします。
なお、入稿データ等に関しまして確認させていただく場合がありますので、
入稿メディアに必ず御社名・データ作成ご担当者名を明記してください。

- 入稿データ送付先** 〒162-0802 東京都新宿区代代町29番地 株式会社 光陽社 営業部 宮崎純一
E-mail : oac@koyosha-inc.co.jp
※お問い合わせはメールにてお願い致します。
TEL : 03-3266-6709 FAX : 03-5299-6439

作品スペース

企業データスペース

五十音インデックス

フォーマット上にはありません。印刷所で入力します。

書体
フォーマットデータの書体は変更不可

社名
リユミンR-KL
7pt / トラッキング+150

作品スペース
作品点数に制限はありませんが、あまり多すぎないようにお願いします。必ず作品とキャプションのみで構成し、見出しをつけたり、ケイ線で区切る、などは不可。作品は基本グリッドに沿ってレイアウトしてください(後述)。作品は版面に取め、版面から外にはみ出さないように。作品が白く地との区別がつかない場合にはスキメイ(0.3pt)でワクをつけて可。角版の作品にカゲをつけるのは不可。

作品キャプション
作品名/クライアント名/媒体の種類表記で統一。作品とのアキは2ミリ、作品に左揃えで。2行も可。長体は90%まで。リユミンR-KL 5.5pt / オクリ8.5pt / トラッキング-50

キャッチコピー
企業のキャッチコピーを入れてください。書体、サイズ、文字数など自由。ただし、文字色は白(紙色)のみを厳守。

企業ロゴ
企業のロゴを入れてください。位置はロゴスペースの天地左右中央に配置。必ずスペース内に取めてください。特色が使用されているロゴの場合は必ずCMYKに変換。地色は白。スペース内にはロゴ以外何も配置しないでください。

ノンブル
フォーマット上にはありません。印刷所で入力します。

作品同士のアキ
基本グリッドに則って、天地12ミリ、左右9ミリのアキとする。

キャッチコピー
貴社のキャッチコピーを入れてください。
書体・綴数・文字数すべて自由。吹き出しの色も自由に変更可。ただし、文字色は白のみ、吹き出しの色も白抜き文字の可読性に注意してください。

吹き出し
キャッチコピーのスペース。この吹き出し内でキャッチコピーを自由にレイアウトしてください。吹き出しの色も自由。ただし白スキ文字で可読性が保たれる色にしてください。吹き出しの位置・形は絶対に変更しないこと。

社名入れる
株式会社
Shimmi-oubunhyoki
見た目で揃うように
左揃えタブ(位置8ミリ)
URL http://abcdefg/hkjklmn/op.qr
MAIL abcde@fghijklmnooqr
TEL 00-0000-0000
FAX 00-0000-0000
ADDRESS 000-0000
住所入る住所入る住所入る住所入る
住所入る住所入る住所入る住所入る

企業の紹介
企業の紹介、挨拶、企業理念など、25文字×7行で。なるべく、7行全て使用してください。行数が7行に満たない場合は、テキスト下ナリユキアキ。テキスト量にあわせて上下のケイを動かすのは不可。6.5pt / オクリ10pt / トラッキング-50 (数字や欧文の間のみ適宜カーニングで開いてください。)

業種別インデックス
企業の業種を示すインデックス。2ページの「ページ作成に関する注意事項」を参照の上、該当する項目のボックスをC100 M30に。該当しないものはK25%に。文字色は変更しない。複数選択可。位置、順番の変更厳禁。

基本情報、採用情報
「会社概要」「業務内容」「採用計画」「待遇と勤務」「採用のポイント」について、あわせて25文字×31行で。項目名(「設立」「資本金」など)はC100 M30。改行位置は任意。行数が31行に満たない場合には、テキスト下ナリユキアキ。テキスト量にあわせて上下のケイを動かすのは不可。リユミンR-KL / 6.5pt / オクリ10pt / トラッキング-50 (数字や欧文の間のみ適宜カーニングで開いてください。)
※採用計画については、新卒採用予定の有無を必ず明記ください。

Message
社員から仕事の「現場」などについてひとこと。16文字×6行で。行数が6行に満たない場合には、テキスト下ナリユキアキ。テキスト量にあわせて上下のケイを動かすのは不可。リユミンR-KL / 6.5pt / オクリ10pt / トラッキング-50 (数字や欧文の間のみ適宜カーニングで開いてください。)

スタッフ画像
大きさ13.5×16.5ミリ、グレースケール、を厳守。位置も固定。必ず本人のバスタップ画像を使用してください。背景は基本的に無地(白が望ましい)。イラスト不可。

社員プロフィール
リユミンR-KL / 6.5pt / オクリ8pt / トラッキング-50 / 左揃え (数字や欧文の間のみ適宜カーニングで開いてください。)

地
地は白です。地に色をつけるなどは絶対に不可。何も配置しないでください。入稿時は「基本グリッド」レイヤーを削除してください。

ノド(左右20.25ミリ)
作品がノドにかからないように

企業データスペース
位置、ケイ色(C100 M30)、線幅(1.5pt)、全て変更不可。内側のしよりの線幅(0.3pt)、位置も変更不可。テキスト量に合わせたケイ位置変更不可。

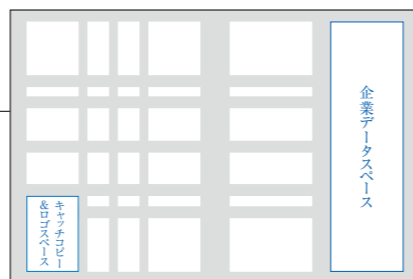
作品スペースのグリッドについて

基本グリッド

基本グリッドは1ページをタテ12ミリ、ヨコ9ミリのアキで2分割、4分割、6分割、…12分割したものを組み合わせてできたものです。作品のレイアウトは、この基本グリッドに沿って行ってください。これは、各ページに秩序を与え、本としての美しさを保つと同時に、読者に対して見やすさを提供するためのものです。必ずグリッドに沿ったレイアウトをお願いします。

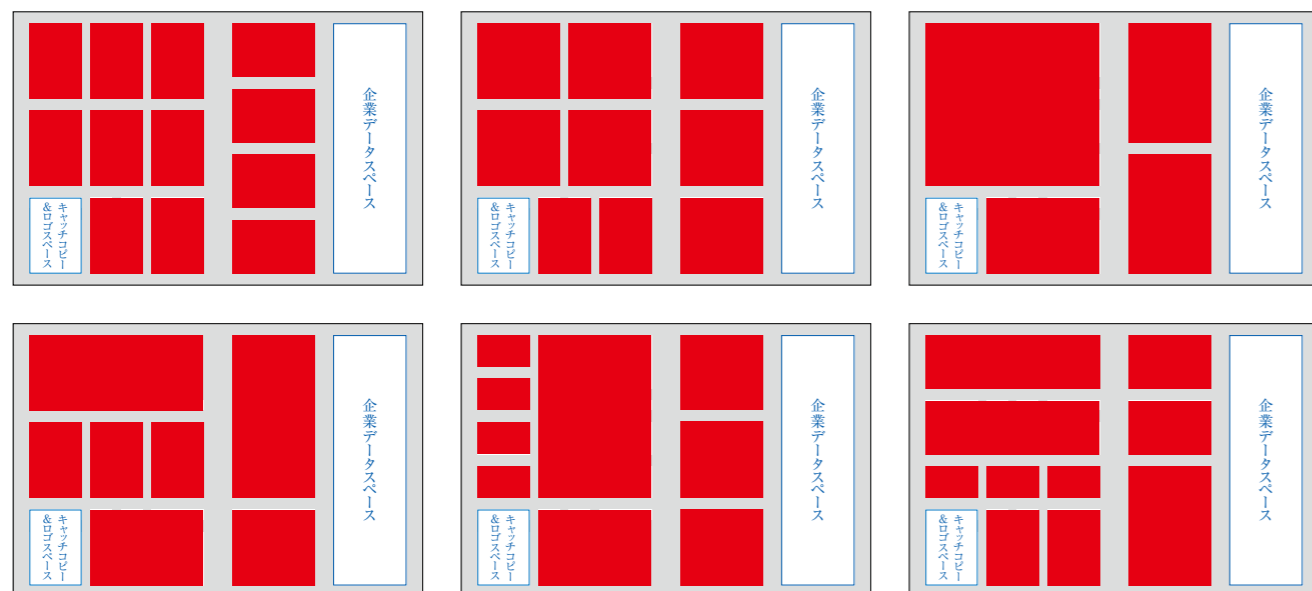
なお、以下の事項は禁止です。

- ・地に色をつける
 - ・版面の外にはみ出す
 - ・作品をノドやテキストスペースにかける
 - ・角版の画像にカゲをつける
 - ・作品とキャプション以外のもの（見出しやケイ線など）を配置する
- これらは、本全体に散漫な印象をあたえ、見やすさという視点からも不適当であるため、避けてください。

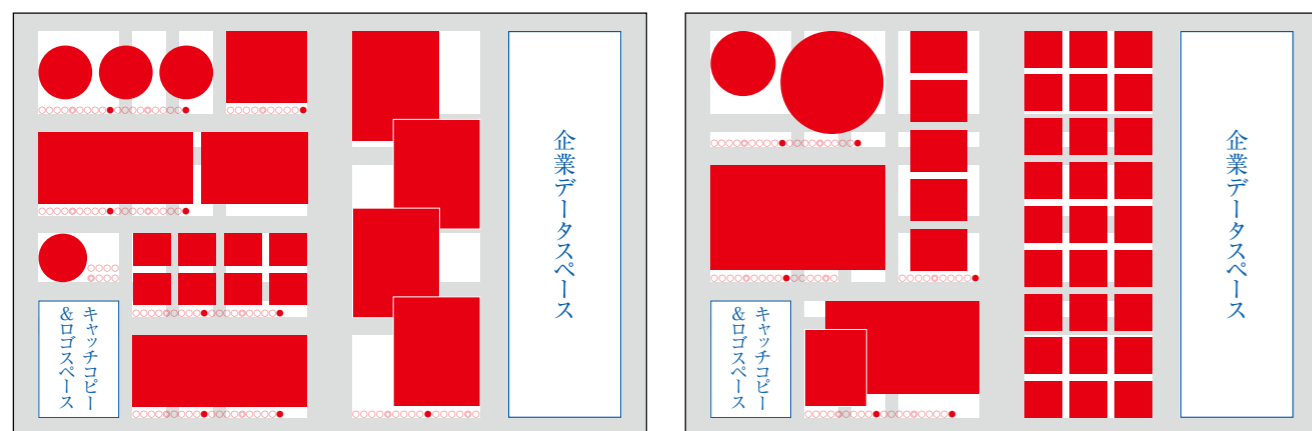


基本グリッド。イラストレーターファイルの「基本グリッド」というレイヤーに収録されています。入稿時は消去してください。

配置例

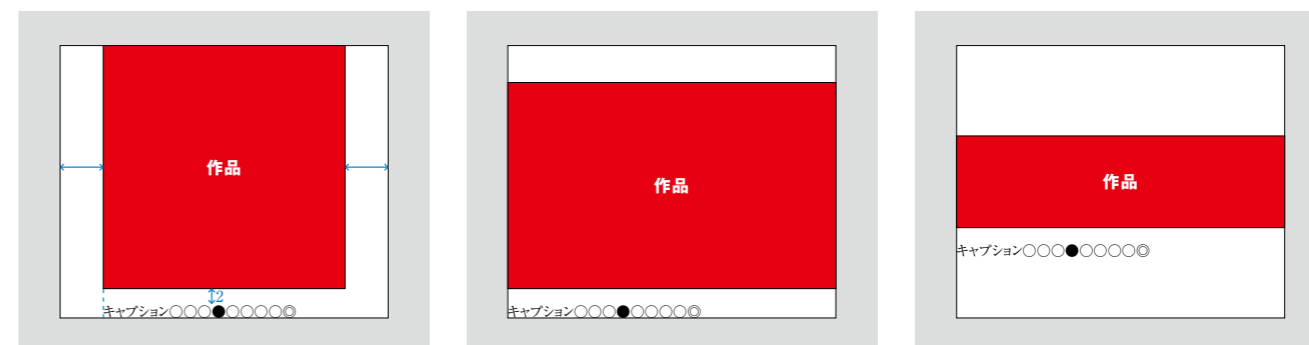


基本的な配置例です（キャプションは省略しています）。作品を大きく見せたい、小さくたくさん見せたいなど、ねらいに応じて自由にレイアウトをしてください。このグリッドはキャプションを含めたものであり、キャプションをグリッドの外に出すのは不可です。



設定したグリッド単位内で作品を複数配置しても可です。その場合はまとめてひとつの作品とし、キャプションもひとつです。グリッド単位内で複数のキャプションをつけるのは不可です。また複数の作品をまとめるにあたって、キャプションを必要としない場合にはキャプションはつけなくても可です。

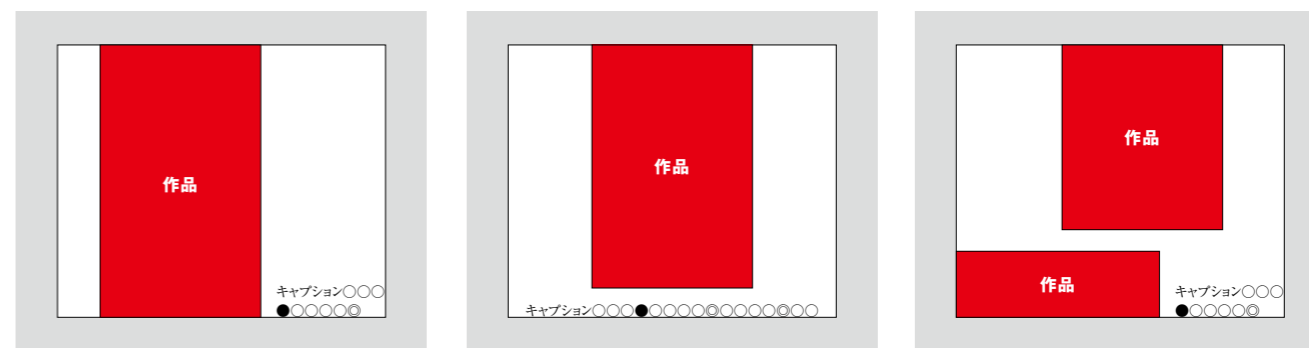
グリッド単位内での作品とキャプションの配置の仕方



キャプションはグリッド単位内に含めます。作品はグリッド単位に対してセンター揃え、キャプションは作品に対して左揃え。作品左右にナリユキアキ。

全体はグリッド単位に対して下揃え。作品が左右に長い場合は作品上部にナリユキアキ。

下揃えではバランスが悪い場合にはグリッド単位に対して（作品が）上下センター揃え。



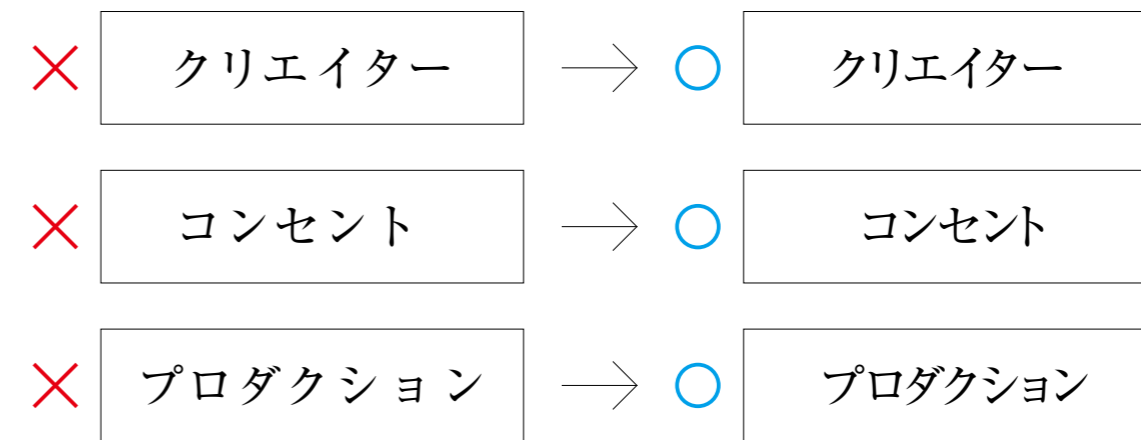
作品が上下に長い場合はキャプションを横に。

キャプションが長い場合はキャプションに対してセンター揃え。

作品が複数ある場合にはバランスのよいところに配置。

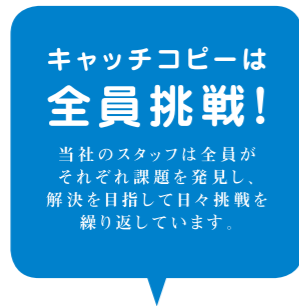
社名の文字組について

社名の文字間は手詰め（カーニング）にて調整してください。字間がスカスカした印象にならないように、ツメ気味をお願いします。



キャッチコピーとロゴについて

キャッチコピーの配置について



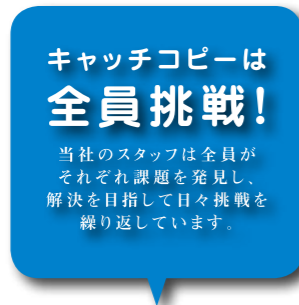
複数の書体・サイズを使用しても構いません。



縦組の使用も可。



傾けて配置しても構いません。
また、多少であれば吹き出し内からのみ出しも可。



ドロップシャドウを文字や吹き出しに使用するのは不可。



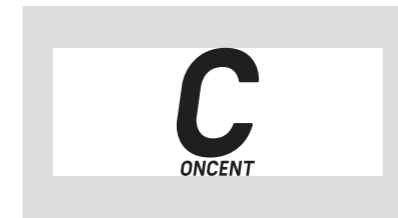
白以外の文字色の使用は不可。
また、透明機能を使って白文字を半透明にすることも不可。



吹き出しの形が分からなくなるほど文字をはみ出させて配置するのは不可。
特に、吹き出し口の三角形の部分に文字をかけるのは厳禁。

ロゴの配置について

ロゴは必ず、キャッチコピーレイヤー内のガイドに従って、版面左下：幅51.583mm×高さ20mmのスペースに取めてください。



ロゴは必ずスペースの中央に配置してください。
使用できるロゴが複数種類ある場合は、出来るだけスペースの形に近いものを使用してください。



スペースからはみ出したり、スペースの端にロゴを寄せることは不可。
また、スペース内にロゴ以外のものを配置しないでください。

吹き出しの色について

白抜き文字の可読性に注意してください。
文字サイズや書体にもよりますが、基本的にK20%未満のコントラストとなる色は望ましくありません。

M100%



C100%



Y100%



K30%



K20%



K10%





「creator 2015」 自社紹介ページデータ入稿仕様書

社名

入稿メディア **CD-R ・ DVD-R ・ MO (128MB / 230MB / 640MB) 枚**
※いずれかに○をつけてください

出力見本 **カラー (原寸) 3部**

出力ファイル名 **oac_ (貴社名) _ (作成日 -) .eps**
※必ずご記入ください ※フォーマットに則り、貴社名、作成日を反映した名前にリネームしてください

使用システム **Mac OS Ver. (. .) ATM Ver. (. .)**

出力版 **CMYK**
※RGB、特色の使用は厳禁とします

使用アプリケーション ※日本語版に限ります

Illustrator

8.0.1J CS1 CS2 CS3 CS4

※必ず8.0.1J、CS1、CS2、CS3、CS4形式に保存のうえ、※使用フォントはすべてアウトライン化してください
ご入稿ください。 ※透明機能およびグラデーションメッシュ機能は使用不可
※保存形式は必ずEPS形式にしてください

Photoshop

6.0.1J 7.0.1J CS1 CS2 CS3 CS4

※Illustratorに対して埋め込まずに、必ず配置にて作成して下さい。 ※画像解像度は実寸で350dpiにしてください
※保存形式は必ずEPS形式にしてください ※5.0J、6.0J、7.0Jは使用不可
※出力版はプロセスカラーとし、カラープロファイルの埋め込みはしないでください ※その他のバージョンを使用する場合、サブバージョンまでご記入ください

データ入稿確認リスト

下記項目を再度ご確認のうえ、「」にチェックをお願いいたします。

※これらの内容について、実際のデータと異なる場合には、万一トラブルが発生した際も責任を負いかねます。

- 最終データの出力見本を原寸で出力し、文字化け等のないことを確認しています。
- 入稿メディアに社名・担当者名を記入してあります。
- 入稿メディア内に不要なデータは入れていません。
- オリジナルデータはバックアップしてあります。
- 入稿データは仕上がりサイズ(タテ277mm×ヨコ210mm)の原寸で作成しています。
- 入稿データ内の不必要なオブジェクト・アンカーポイント・レイヤー等は削除済みです。
- 入稿メディア内に、貼り込み画像データ(Photoshop、Illustrator)が過不足なく揃っています。
- 色設定はCMYKまたはグレースケールで作成しており、RGB・特色を使用していないことを確認しています。
- Illustratorデータはバージョン8.0.1JまたはCS1、CS2、CS3、CS4形式で再保存してあります。
- IllustratorデータはすべてEPS保存してあります。
- Illustratorデータ上の使用フォントはすべてアウトライン化してあります。
- Illustratorデータは、[透明機能] [グラデーションメッシュ機能]を使用していません。
- Photoshopデータは、使用サイズ(実寸)で適正解像度の350dpiにしてあります。
- PhotoshopでICCカラープロファイルは埋め込んでいません。
- Photoshopデータは、統合してEPS保存し、[エンコーディング]を[JPEG (最高画質)]または[バイナリ]で保存してあります。
- Photoshopデータは、[ハーフトーンスクリーン] [トランスファー関数] [ポストスクリプトカラーマネジメント]のチェックは外してあります。

上記事項に間違いのないことを確認の上、ご署名ください。 記入年月日 _____ ご担当者署名 _____

データ制作ご担当者様 ご連絡先

※データ不備等の問題が生じた時に直接ご連絡を取らせていただく場合があります。

会社名／部署名
担当者名／ふりがな
TEL
FAX
E-mail