

「creator 2017」 自社紹介ページ、creators' index 原稿作成にあたって

「creator」の**自社紹介ページは、完全データをご入稿**いただきます。
フォーマット(In Design / Illustrator)をご用意しております。
作成にあたり、ご注意いただきたい内容をまとめておりますので、必ずご一読ください。

※ライティングやレイアウトが難しい場合、また指定の和文書体をお持ちでない場合は、
オプションメニュー（有料）がございますので、ご相談ください。

株式会社 宣伝会議
編集部

【内容一覧】 計 8 枚

- 「creator 2017」自社紹介ページ、creators' index原稿作成にあたって(本紙1枚)
- ページ作成、データ入稿に関する注意事項 … 01
- creator 2017 format (自社紹介ページのレイアウト注意事項) … 02 ~ 04、06
- creator 2017 format (creators' index) … 05
- 「creator 2017」データ入稿仕様書 ※ご記入のうえ、入稿時に同封をお願いいたします。

最終入稿締切

10月7日(金)

※原則、お申込みから、1ヶ月後を入稿の目安とさせていただきます。

入稿データ送付先

E-mail : creator@sendenkaigi.co.jp

お問い合わせはメールにてお願い致します。

データの制作は、フォーマットどおりをお願いいたします。

お送りいただいたデータを編集部が確認し、

フォーマットに沿っていない場合や、本全体のバランスが崩れる場合は、

編集部でレイアウトの修正・調整を行いますので、予めご了承ください。

修正版は掲載企業様にご確認(1回)いただきます。

掲載企業 データー式送付 →

宣伝会議 チェック・データ修正 →

掲載企業 修正版確認(1回)・校了

原稿作成

本誌の発行は2016年12月上旬を予定しております。
 発行時期をご考慮のうえ原稿をご用意ください。デザインに関する指定や詳細は、02～06をご確認ください。
 OAC会員と非会員ではフォーマットの色が異なります。
 会員はM80、非会員はC70を使用したフォーマットで作成をお願いします。文字は指定の書体を使用してください。
 指定の和文書体をお持ちでない場合は、オプションメニュー（有料）がございますので、ご相談ください。

【企業データスペース】 記入例

A	company name
	株式会社
B	contact address
	〒123-0000 東京都港区青山11-12-23 青山タワービル3F 00-0000-0000 http://www.aaaaa.co.jp aaaaa@aaaaa.co.jp
C	company profile
	設立：2010年9月1日 資本金：1億1,000万円 売上高：3,000万円(2016年3月決算) 代表者：代表取締役社長 山田 太郎 社員数：1,500人 クリエイター数：800人 平均年齢：30.2才 会社PR：創業から10年、私たちは、グラフィックデザインを主軸として、生活者とクライアントをつなぐクリエイティブを手掛けてきました。販売活動の課題を掘り下げ、戦略立案からお手伝いできるのが強みです。現在は、ウェブやアプリの制作実績も増えてきています。スタッフは、プロデューサー、アートディレクター、グラフィックデザイナー、イラストレーター、ウェブクリエイターで構成。頼れるパートナーとして、御社の伝えたい思いを、生活者に伝える形でお届けします。 01・店舗の独自の「らしさ」を表現しながら、社会的にも意味のあるリサイクルを促進したキャンペーンのポスターです。ポスターのほか、ウェブや小冊子なども展開しました。若い女性が手に取りやすい色合いや、モチーフにしています。 02・販売促進から参加し、キャンペーンのクリエイティブ全般を担当しました。コアアイデアを開発し、店頭ポスターからデジタルサイネージやウェブ用の動画まで発展させていきました。ターゲットである若者層の生活における理想を描きながらも、簡単に生活に取り入れられるコツも提示していきました。 03・04・食器の総合カタログです。楽しんで読み進められるようなストーリーをつくり、デザイン、コピーを提案しました。キャラクターも当社が制作し、続きが気になる仕組みをつきました。 05・09・店舗の独自の「らしさ」を表現しながら、社会的にも意味のあるリサイクルを促進したキャンペーンのポスターです。ポスターのほか、ウェブや小冊子なども展開しました。若い女性が手に取りやすい色合いや、モチーフにしています。 10・販売促進会議から参加し、キャンペーンのクリエイティブ全般を担当しました。コアアイデアを開発し、店頭ポスターからデジタルサイネージやウェブ用の動画まで発展させていきました。ターゲットである若者層の生活における理想を描きながらも、簡単に生活に取り入れられるコツも提示していきました。
D	項目名: field

- A** ○社名(欧文表記) ○社名 ○OAC会員マーク ※会員の場合のみ ※株式会社等も正式に入れて下さい。
- B** 項目名: contact address
○郵便番号、住所 ○TEL ○FAX ○URL ○メールアドレス
各項目のアイコンに色を付けてください。(会員はM80、非会員はC70)
※住所、TEL、FAX、メールアドレスは各社代表の1本に絞ってください。
住所は都道府県名から入れてください。
- C** 項目名: field
○業種別カテゴリ
該当業種の項目は地に色を付けてください。
(会員は地色M80・濃度25% ケイM80・濃度50%、非会員は地色C70・濃度25% ケイC70・濃度50%)
また、該当しない項目は地色は白に、ケイの色のみ。文字色はどちらもスミにしてください。
○AD：新聞や雑誌などの紙媒体のマス広告の企画、デザイン
○SP：販売時点による販売コミュニケーションに関する企画、デザイン
○CI：ロゴタイプ、ロゴマークなどのデザイン、企画
○WEB：WEB サイト、WEB 広告、モバイルコンテンツ
付随するシステム開発など業務全般、デザイン
○GUI：グラフィカルユーザーインターフェースに関する企画、デザイン
○エディトリアル：エディトリアル、雑誌、PR 誌、書籍の企画、編集、デザイン
○CG：CG の企画制作全般
○パッケージ：パッケージ、商品の包装・容器のデザインなど、立体も含めた制作
○アプリケーション：アプリケーションの企画、編集、デザイン
○映像：映像の企画制作全般
○デジタルサイネージ：デジタル技術を活かした電子看板などの企画、デザイン
○イベント：イベント、催事に関する企画、実施運営
○プロダクト：販売される商品、SP 景品のデザイン全般
○その他：媒体扱業務、印刷、加工業務、DTP・プリプレス業務 他
- D** 項目名: company profile
○設立 ○資本金 ○売上高 ○代表者
○社員数 ○クリエイター数 ○平均年齢 ○会社PR
※カテゴリ名は色を付けてください。(会員はM80、非会員はC70)
※テキスト以外(画像や図)は入れないでください。
※作品スペースに掲載する作品について詳細な説明をする場合は、会社PRの中に記入してください。どの作品を指しているのかわかるように、作品画像下のキャプションと同じ作品番号を引用して下さい。
※最大42行、文字数自由。ですます調。得意分野(fieldで「その他」を選ばれた場合は、その具体的な内容をご記載ください)、理念など、パートナーを探している広告主向けにアピールください。
作品の紹介が必須ではありません。

以上の A～D が企業データスペース内に収まるようにしてください。

【作品スペース】

作品を配置してください。画像下のキャプションスペースには、【作品名／クライアント名／商品・サービス名(あれば)／媒体】のみ記載してください。作品とキャプション以外のもの(見出しやケイ線など)は入れないでください。
 レイアウトに関しては、02～06をご参照ください。

データ作成

十分な校正とデータチェックのうえ、入稿をお願いいたします。
 入稿データ破損等の事故があった場合、再入稿していただくことがありますので、必ずオリジナルデータのバックアップの保管をお願いいたします。

【フォーマットデータ(ダウンロード)】

新規フォーマットデータをダウンロードして作成してください。昨年度から変更しています。
 In Design と Illustrator のどちらかを選べます。
 ※In Designのご使用を推奨しています。

【データ作成時注意事項】

- 出力ファイル名
In Design 使用 oac_ (貴社名=半角16字・全角8字まで) _ (作成月日) .indd
Illustrator 使用 oac_ (貴社名=半角16字・全角8字まで) _ (作成月日) .eps
例：「oac_シャメイ_07-01.indd」→社名：シャメイ／作成日：7月1日
※必ず上記のルールに則った名前にリネームしてください。
- 使用アプリケーション
※日本語版をご使用ください。
○配布フォーマットデータ In Design CS6、Illustrator CS6
※CS6で制作・入稿してください。CS6以前の形式を使用したい場合はご相談ください。
※入稿に必要なデータのみでお願いします。
※オーバープリント設定は使用不可。
○Photoshop CS6
※保存形式は必ずEPS形式にしてください。
※出力版はプロセスカラーとし、カラープロファイルの埋め込みはしないでください。
※画像解像度は実寸で350dpiにしてください。
※データ容量軽減のため、画像の配置時の拡大率が100%になるようにリサイズのうえ、入稿してください。
- 画像
Photoshopデータ画像は全て統合し、埋め込まずに、必ず配置で作成してください。
画像のリンク切れ、添付忘れにご注意ください。
画像はすべて実データとなりますので、画像の色・濃度・明暗等すべてご調整の上、入稿してください。
「エンコーディング」を「JPEG 最高画質(低圧縮率)」で保存することを推奨します。
画質劣化が気になる場合は「バイナリ」でご入稿ください。
- フォント
配布フォーマット作成時に使用しているフォントは下記のとおりです。
○OpenType フォント、TrueType フォント
※和文TrueTypeフォントは使用不可
※指定の和文書体をお持ちでない場合は、オプションメニュー（有料）がございますので、ご相談ください。
- 出力版
CMYK (プロセス4色) ※特色、RGBは使用不可

入稿

最終入稿締切 **10月7日(金)**
 ※原則、お申込みから、1ヶ月後の入稿を目安とさせていただきます。

入稿方法
 ○入稿データ ○出力見本紙(原寸) ○入稿仕様書
 以上を下記宛てにメールでお送りください。締切日厳守にてお願いいたします。

入稿データ送付先 **E-mail : creator@sendenkaigi.co.jp**
 お問い合わせはメールにてお願い致します。

データの制作は、フォーマットどおりをお願いいたします。
 お送りいただいたデータを編集部が確認し、
 フォーマットに沿っていない場合や、本全体のバランスが崩れる場合は、
編集部でレイアウトの修正・調整を行いますので、予めご了承ください。
 修正版は掲載企業様にご確認(1回)いただきます。



書体 フォーマットの書体は変更不可、本文とキャプションにはAI明+Garamond Rの合成フォントを使用

五十音インデックス 宣伝会議で入力。さわらない

企業データスペース

作品スペース

社名欧文表記 Garamond italic 9Q

社名 AI明朝 20Q 行間28H、字送り100 (もしくは文字ツメ25% ベタ) /別紙「社名の文字組について一例」の見本の様につめる。社名が長い場合は2行もしくは3行で。長体は不可。ロゴの使用は不可

住所連絡先 AI明朝+Garamond R 9Q、行間16H、字送り80 (もしくはトラッキング40、文字ツメ25% ベタ) /住所、TEL、FAX、URL、メールアドレスを表記。アイコンに色を付ける。(OAC会員の場合M80、非会員はC70に)テキストの量にあわせてケイの位置調整する

会社概要 AI明朝+Garamond R 9Q、行間16H、字送り80 (もしくはトラッキング-25、文字ツメ25% ベタ) /設立、資本金、売上高、代表者、社員数、クリエイター数、平均年齢、会社PR、各作品に対するコメントなど。項目部分には色(OAC会員の場合M80、非会員はC70)を付ける。テキストのみ。作品番号を入れる場合、数字の書体はLaplamb Demibold 9Qを使用し、項目と同色の色を付ける。数字と中ゴロ等のアキは指示を目安に。ロゴや写真、作品などは入れない。テキストの量にあわせてケイの位置調整する

業種別カテゴリー 企業の業種を示す。該当する項目のボックスに色を付ける。(OAC会員はM80・濃度25% ケイM80・濃度50%、非会員は地色C70・濃度25% ケイC70・濃度50%)に該当しないものは白に、ケイの色のみ。文字色は変更しない。複数選択可。位置、順番の変更厳禁 AD・マス広告、SP・販売コミュニケーション、CI・ロゴタイプやロゴデザインなど、WEB・WEBやモバイルコンテンツ及びシステム開発、GUI・グラフィカルユーザーフェイス、エディトリアル・エディトリアルデザイン、CG、パッケージ・パッケージデザイン、アプリケーション、映像、デジタルサイネージ、イベント、プロダクト、その他・媒体扱業務など

Form with fields: company name, contact address, company profile, and a vertical category list (AD, SP, CI, WEB, GUI, etc.)

OAC会員マーク 非会員の場合は無し 使用色はM80

作品同士のアキ 左右3ミリ、天地15ミリのアキとする。ページ内、各行隣り合う作品は天地を揃える

テキスト [見出し] AI明朝+Garamond R 14Q、行間20H、字送り80 (もしくは文字ツメ25% ベタ) [本文] AI明朝+Garamond 11Q 行間18H、字送り80 (もしくは文字ツメ25% ベタ) /文字数18文字×65行。なるべく完全箱組に近づける

ノド (左右17ミリ) 作品がノドにかからないように

映像作品は天地にベタを付ける (別紙参照)

社名 AI明朝+Garamond R 10Q、字送り100 (もしくはトラッキング40、文字ツメ25% ベタ)

地 地は白。地に色をつけることは不可。何も配置しない

作品キャプション [作品番号] Lapland Demibold 9Q、行間11H、色を付ける。(OAC会員の場合M80、非会員はC70) [キャプション] AI明朝+Garamond 9Q、行間11H、字送り80 (もしくは文字ツメ25% ベタ) /「作品番号/作品名/クライアント名/商品・サービス名(あれば)/媒体」の順番で表記を統一。作品とのアキは1.5ミリ、作品に左揃えで。2行も可

ノンブル 宣伝会議で入力。さわらない

企業データスペース 位置、ケイ色、ケイの太さ、変更不可。テキスト量に合わせてケイの位置変更可

作品と本文は上ツメ、下の余白は作品の成り行きで。但し15mm以上空ける

作品スペース 必ず作品とキャプションのみで構成し、見出しをつけたり、ケイ線で区切る、などは不可。作品は分割グリッドに沿ってレイアウトしてください (別紙参照)。作品は版面に収め、版面から外にはみ出さないように。作品が白く、地との区別がつきにくい場合にはスミケイ (0.1mm) でワクをつけても可。角版やキリヌキの画像にカゲをつけるのは不可

作品は上ツメ、下の余白は作品の成り行きで。但し15mm以上空ける

書体 フォーマットの書体は変更不可、本文とキャプションにはAI明+Garamond Rの合成フォントを使用

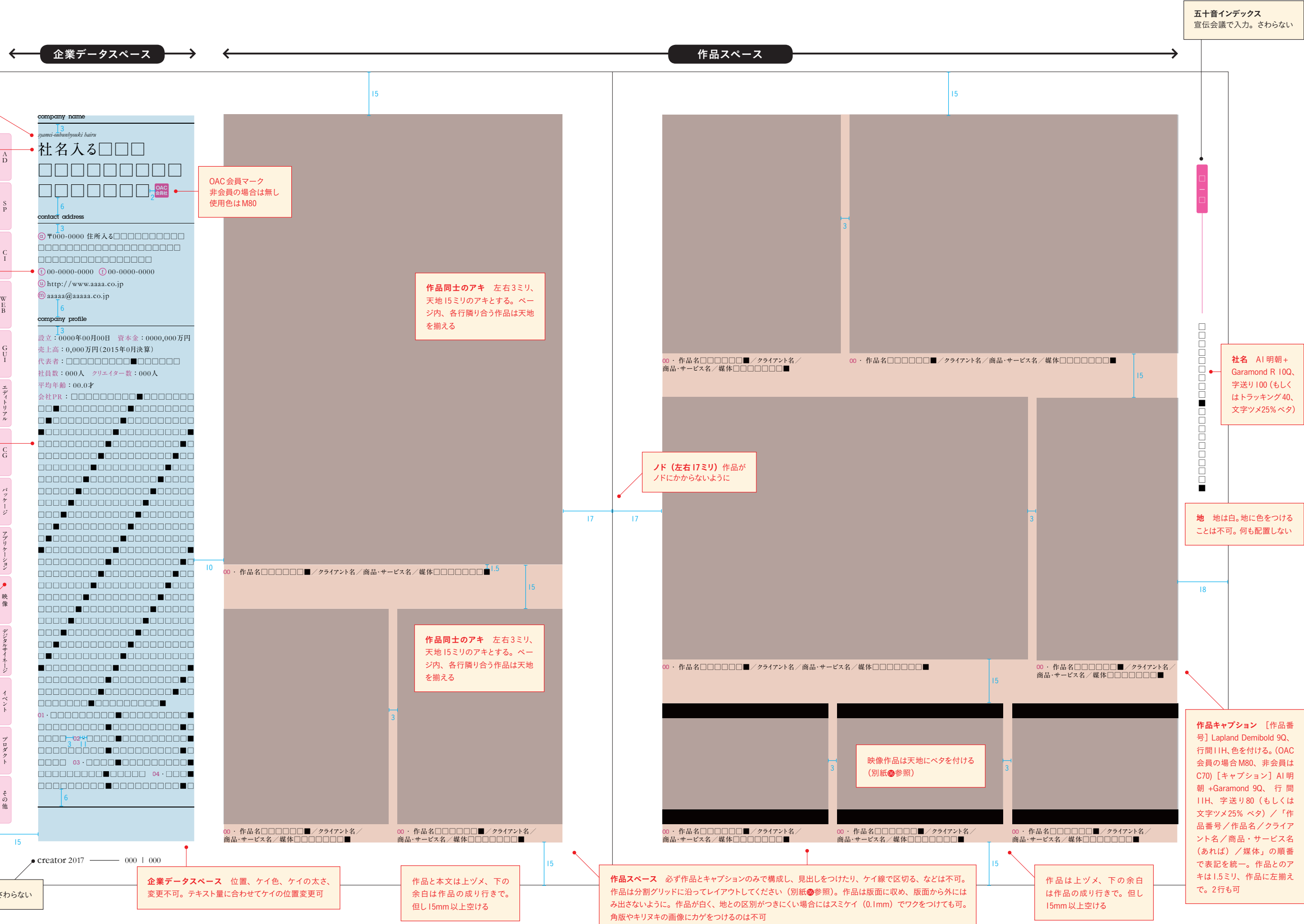
社名欧文表記 Garamond italic 9Q

社名 AI明朝 20Q 行間28H、字送り100 (もしくは文字ツメ25% ベタ) /別紙「社名の文字組について一例」の見本の様につめる。社名が長い場合は2行もしくは3行で。長体は不可。ロゴの使用は不可

住所連絡先 AI明朝+Garamond R 9Q、行間16H、字送り80 (もしくはトラッキング40、文字ツメ25% ベタ) /住所、TEL、FAX、URL、メールアドレスを表記。アイコンに色を付ける。(OAC会員の場合M80、非会員はC70に)テキストの量にあわせてケイの位置調整する

会社概要 AI明朝+Garamond R 9Q、行間16H、字送り80 (もしくはトラッキング-25、文字ツメ25% ベタ) /設立、資本金、売上高、代表者、社員数、クリエイター数、平均年齢、会社PR、各作品に対するコメントなど。項目部分には色(OAC会員の場合M80、非会員はC70)を付ける。テキストのみ。作品番号を入れる場合、数字の書体はLaplamb Demibold 9Qを使用し、項目と同色の色を付ける。数字と中ゴロ等のアキは指示を目安に。ロゴや写真、作品などは入れない。テキストの量にあわせてケイの位置調整する

業種別カテゴリー 企業の業種を示す。該当する項目のボックスに色を付ける。(OAC会員はM80・濃度25% ケイM80・濃度50%、非会員は地色C70・濃度25% ケイC70・濃度50%)に該当しないものは白に、ケイの色のみ。文字色は変更しない。複数選択可。位置、順番の変更厳禁
AD・マス広告、SP・販売コミュニケーション、CI・ロゴタイプやロゴデザインなど、WEB・WEBやモバイルコンテンツ及びシステム開発、GUI・グラフィカルユーザーフェイス、エディトリアル・エディトリアルデザイン、CG、パッケージ・パッケージデザイン、アプリケーション、映像、デジタルサイネージ、イベント、プロダクト、その他・媒体扱業務など



五十音インデックス
宣伝会議で入力。さわらない

企業データスペース

作品スペース

- AD
- SP
- CI
- WEB
- GUI
- エディトリアル
- CG
- パッケージ
- アプリケーション
- 映像
- デジタルサイネージ
- イベント
- プロダクト
- その他

ノンブル 宣伝会議で入力。さわらない

企業データスペース 位置、ケイ色、ケイの太さ、変更不可。テキスト量に合わせてケイの位置変更可

作品と本文は上ツメ、下の余白は作品の成り行きで。但し15mm以上空ける

作品スペース 必ず作品とキャプションのみで構成し、見出しをつけたり、ケイ線で区切る、などは不可。作品は分割グリッドに沿ってレイアウトしてください(別紙参照)。作品は版面に収め、版面から外にはみ出さないように。作品が白く、地との区別がつきにくい場合にはスミケイ(0.1mm)でワクをつけても可。角版やキリヌキの画像にカゲをつけるのは不可

作品は上ツメ、下の余白は作品の成り行きで。但し15mm以上空ける

社名 AI明朝+Garamond R 10Q、字送り100 (もしくはトラッキング40、文字ツメ25% ベタ)

地 地は白。地に色をつけることは不可。何も配置しない

作品キャプション [作品番号] Lapland Demibold 9Q、行間11H、色を付ける。(OAC会員の場合M80、非会員はC70) [キャプション] AI明朝+Garamond 9Q、行間11H、字送り80 (もしくは文字ツメ25% ベタ) /「作品番号/作品名/クライアント名/商品・サービス名(あれば)/媒体」の順番で表記を統一。作品とのアキは1.5ミリ、作品に左揃えで。2行も可

OAC会員マーク
非会員の場合は無し
使用色はM80

作品同士のアキ 左右3ミリ、天地15ミリのアキとする。ページ内、各行隣り合う作品は天地を揃える

作品同士のアキ 左右3ミリ、天地15ミリのアキとする。ページ内、各行隣り合う作品は天地を揃える

ノド(左右17ミリ) 作品がノドにかからないように

映像作品は天地にベタを付ける(別紙参照)

書体 フォーマットの書体は変更不可、本文とキャプションにはAI明+Garamond Rの合成フォントを使用

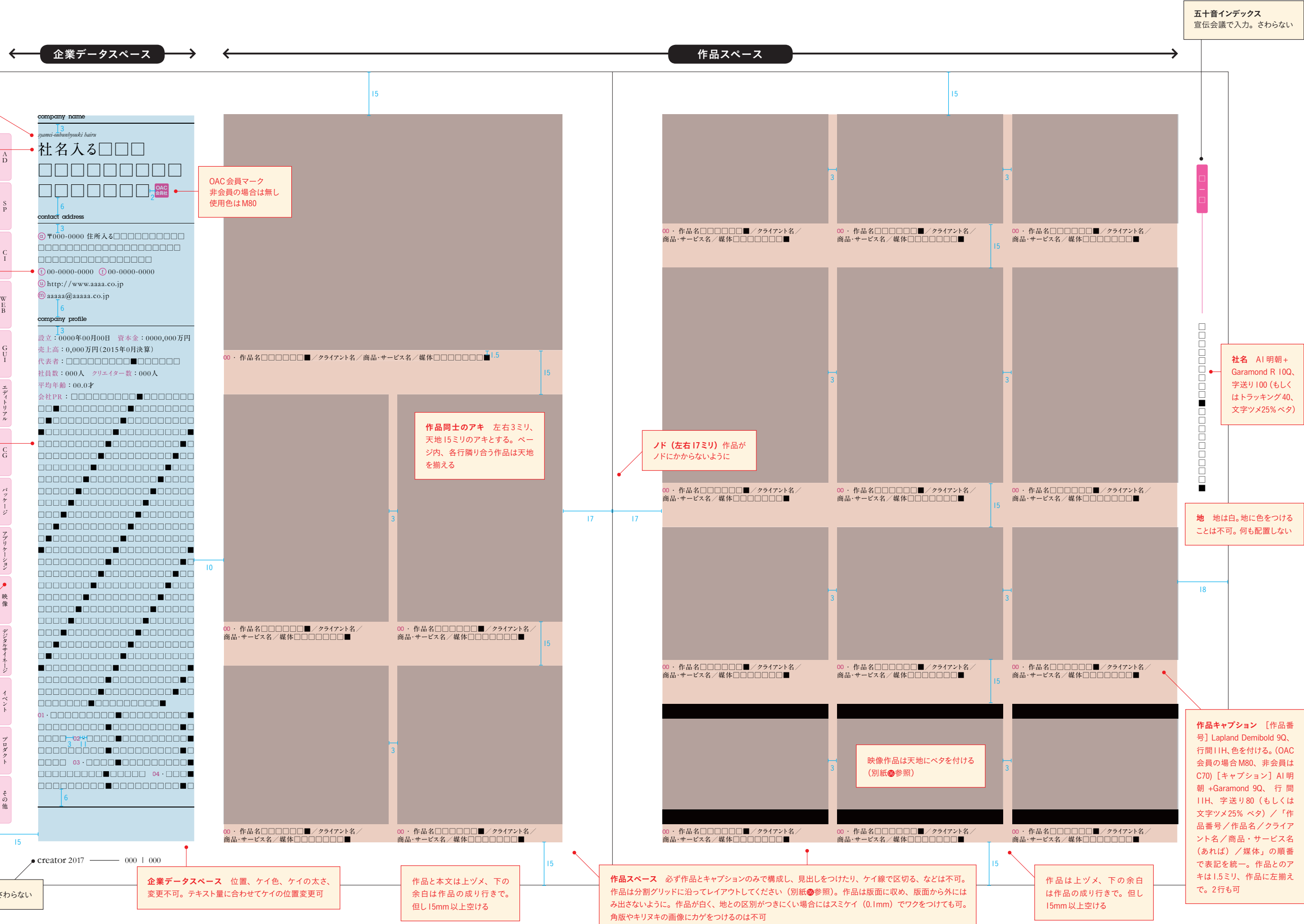
社名欧文表記 Garamond italic 9Q

社名 AI明朝 20Q 行間28H、字送り100 (もしくは文字ツメ25% ベタ) /別紙「**社名の文字組について一例**」の見本の様にツメる。社名が長い場合は2行もしくは3行で。長体は不可。ロゴの使用は不可

住所連絡先 AI明朝+Garamond R 9Q、行間16H、字送り80 (もしくはトラッキング40、文字ツメ25% ベタ) /**住所**、**TEL**、**FAX**、**URL**、**メールアドレス**を表記。アイコンに色を付ける。(OAC会員の場合M80、非会員はC70に)テキストの量にあわせてケイの位置調整する

会社概要 AI明朝+Garamond R 9Q、行間16H、字送り80 (もしくはトラッキング-25、文字ツメ25% ベタ) /設立、資本金、売上高、代表者、社員数、クリエイター数、平均年齢、会社PR、各作品に対するコメントなど。項目部分には色(OAC会員の場合M80、非会員はC70)を付ける。テキストのみ。作品番号を入れる場合、数字の書体はLaplamb Demibold 9Qを使用し、項目と同色の色を付ける。数字と中ゴロ等のアキは指示を目安に。ロゴや写真、作品などは入れない。テキストの量にあわせてケイの位置調整する

業種別カテゴリー 企業の業種を示す。該当する項目のボックスに色を付ける。(OAC会員はM80・濃度25% ケイM80・濃度50%、非会員は地色C70・濃度25% ケイC70・濃度50%)に該当しないものは白に、ケイの色のみ。文字色は変更しない。複数選択可。位置、順番の変更厳禁
AD・マス広告、SP・販売コミュニケーション、CI・ロゴタイプやロゴデザインなど、WEB・WEBやモバイルコンテンツ及びシステム開発、GUI・グラフィカルユーザーフェイス、エディトリアル・エディトリアルデザイン、CG、パッケージ・パッケージデザイン、アプリケーション、映像、デジタルサイネージ、イベント、プロダクト、その他・媒体扱業務など



五十音インデックス
宣伝会議で入力。さわらない

企業データスペース

作品スペース

OAC会員マーク
非会員の場合は無し
使用色はM80

作品同士のアキ 左右3ミリ、
天地15ミリのアキとする。ページ内、各行隣り合う作品は天地を揃える

ノド(左右17ミリ) 作品がノドにかからないように

社名 AI明朝+Garamond R 10Q、
字送り100 (もしくはトラッキング40、
文字ツメ25% ベタ)

地 地は白。地に色をつけることは不可。何も配置しない

作品キャプション [作品番号] Lapland Demibold 9Q、行間11H、色を付ける。(OAC会員の場合M80、非会員はC70) [キャプション] AI明朝+Garamond 9Q、行間11H、字送り80 (もしくは文字ツメ25% ベタ) / 「作品番号 / 作品名 / クライアント名 / 商品・サービス名 / 媒体」の順番で表記を統一。作品とのアキは1.5ミリ、作品に左揃えで。2行も可

映像作品は天地にベタを付ける(別紙参照)

ノンブル 宣伝会議で入力。さわらない

企業データスペース 位置、ケイ色、ケイの太さ、変更不可。テキスト量に合わせてケイの位置変更可

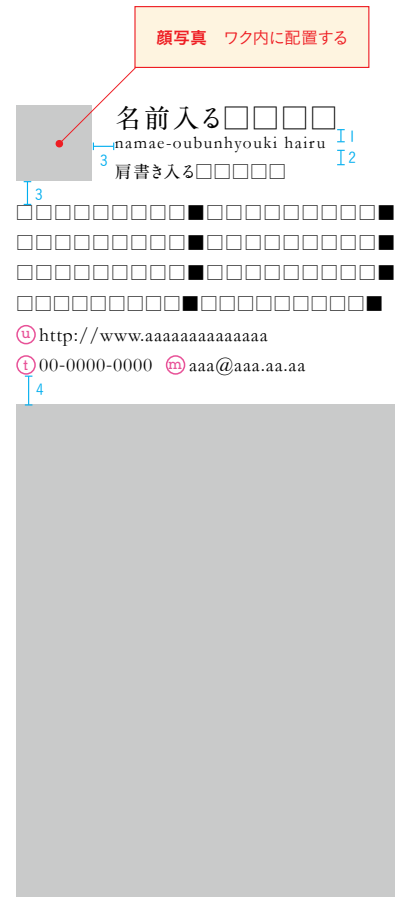
作品と本文は上ツメ、下の余白は作品の成り行きで。但し15mm以上空ける

作品スペース 必ず作品とキャプションのみで構成し、見出しをつけたり、ケイ線で区切る、などは不可。作品は分割グリッドに沿ってレイアウトしてください(別紙参照)。作品は版面に収め、版面から外にはみ出さないように。作品が白く、地との区別がつきにくい場合にはスミケイ(0.1mm)でワクをつけても可。角版やキリヌキの画像にカゲをつけるのは不可

作品は上ツメ、下の余白は作品の成り行きで。但し15mm以上空ける

creator 2017 000 1 000

creators' index



書体 フォーマットの書体は変更不可、本文とキャプションにはAI 明+Garamond Rの合成フォントを使用

名前表記 AI 明朝 + Garamond 14Q、字送り 100 (もしくはトラッキング100、文字ツメ25% ベタ)

名前欧文表記 AI 明朝+ Garamond 8Q、字送り 100 (もしくはトラッキング100、文字ツメ25% ベタ)

肩書き AI 明朝+Garamond 9Q、字送り 80 (もしくはトラッキング40、文字ツメ25% ベタ)

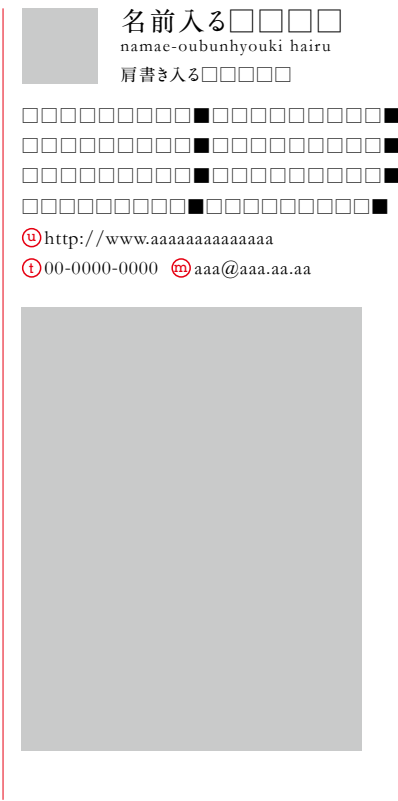
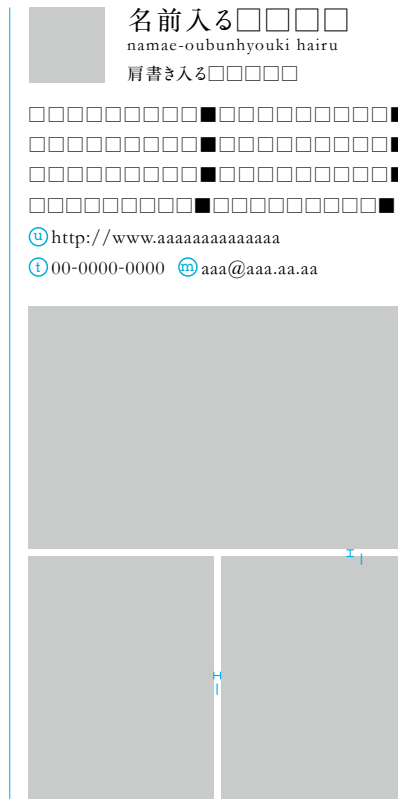
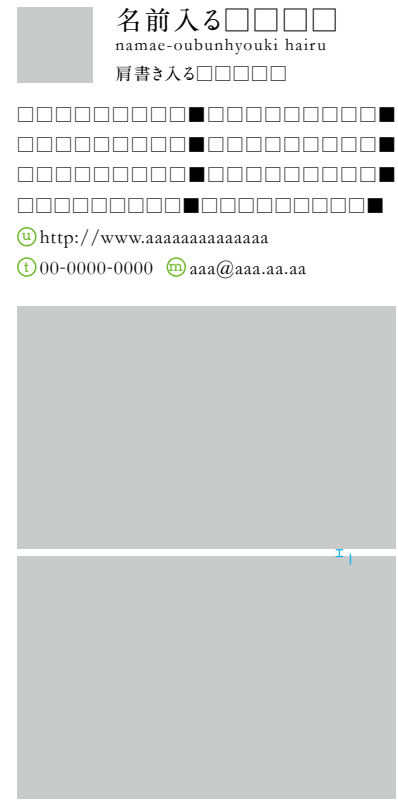
紹介文など AI 明朝+Garamond 9Q、行間 16H、字送り80 (もしくはトラッキング-25、文字ツメ25% ベタ) / 20文字×4行。70文字~80文字以内に収める

連絡先 AI 明朝+Garamond 9Q、行間 16H、字送り50 (もしくはトラッキング40、文字ツメ25% ベタ) / URL、TEL、メールアドレスを表記、2行以内に。連絡先が収まらない場合は、紹介文の文字数を減らし、紹介文と合わせて6行に収める。アイコンの色は肩書き別ラインに合わせる

作品スペース 作品のみで構成し、見出しをつける等は不可。作品は作品スペース内に収め、はみ出さない。作品は1~3点レイアウトする。作品は左上揃え。作品が並ぶ場合、作品同士のアキは1mmに。作品が白く、地との区別が付きにくい場合にはスミケイ (0.1mm) でワクをつけても可。角版やキリヌキの画像にカゲをつけるのは不可。地は作品の成り行きで

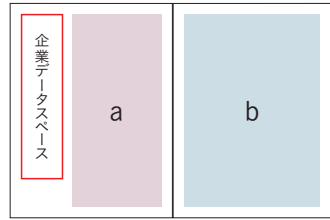
肩書き別ライン 肩書きによってケイの色を変更する。
デザイナー・アートディレクター / ピンク M80、イラストレーター / グリーン C60 Y100、フォトグラファー / ブルー C80 Y10、コピーライター / レッド M100 Y100、商業書道家・料理研究家・フードコーディネーターなどその他の肩書き / グレー K60

【 creators' index 】 作品レイアウト例

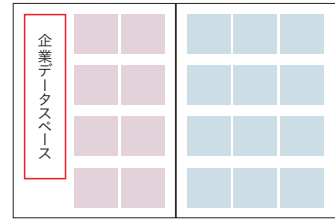


作品スペースのグリッドについて

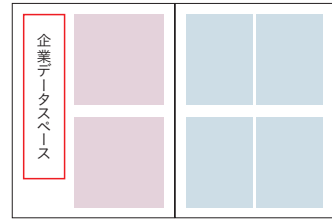
掲載作品は分割グリッドにあわせて掲載する。グリッドは規定のアキと分割数に従いレイアウトしていく。分割する際のアキなど詳細は 02 ~ 04 に従う



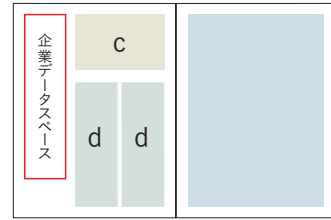
掲載作品はa面、b面内に納める



【最大分割グリッド】
a面は縦2列、横4行、b面は縦3列、横4行



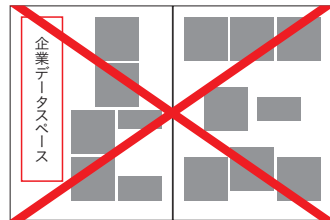
【最小分割グリッド】
a面は縦1列、横2行、b面は縦2列、横2行



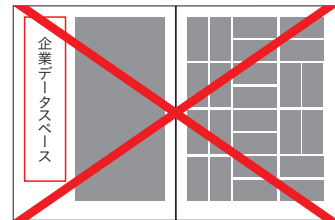
フォーマットAに関しては、c面を縦1列もしくは2列、横1行とし、d面(テキスト箇所)は固定

禁止事項

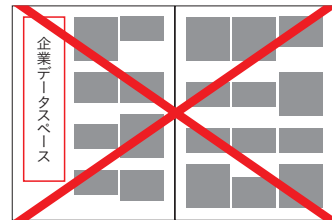
02 ~ 04 に記載のフォントや規定値、企業データスペース等の変更は原則禁止とし、以下のルールを踏まえて誌面制作する
 ※フォーマットに沿っていない場合や、本全体のバランスが崩れる場合は、編集部でレイアウトの修正・調整を行いますので、予めご了承ください。
 修正版は掲載企業様にご確認いただきます
 ※文字は指定の書体を使用してください。指定の和文書体をお持ちでない場合は、オプションメニュー(有料)がございますので、ご相談ください。



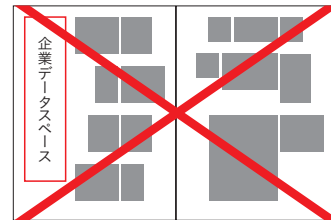
グリッド、アキのルールを無視する



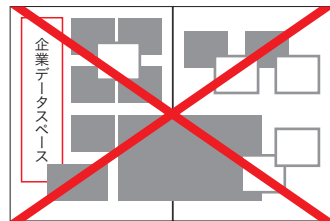
最大値、最小値の分割数を変更する



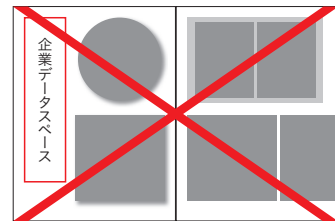
ページ内の各行の天地が合っていない



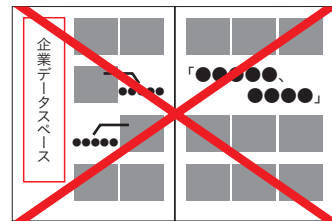
各列の版面が左右が足りていない



画像同士を重ねたり、ノドやキャプション、企業データスペースにかける

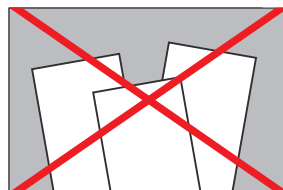


画像にカゲや地に色をつける
版面の外にはみ出す



作品画像とキャプション以外のものを配置する
(作品ではない人物写真、オフィス風景写真、見出しやケイ線、コピーなど)

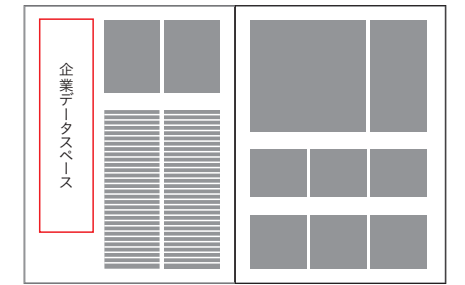
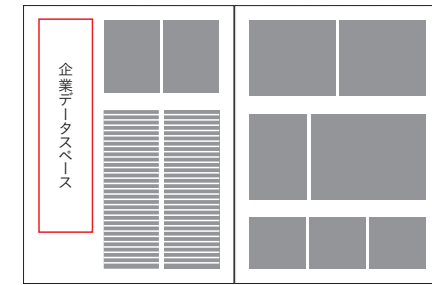
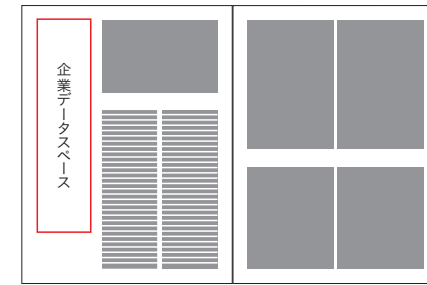
写真注意事項



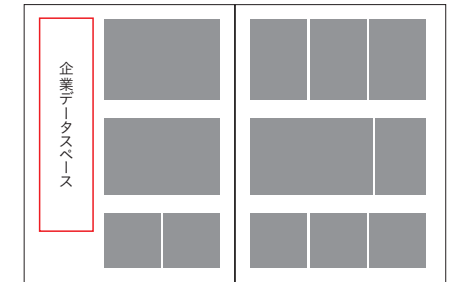
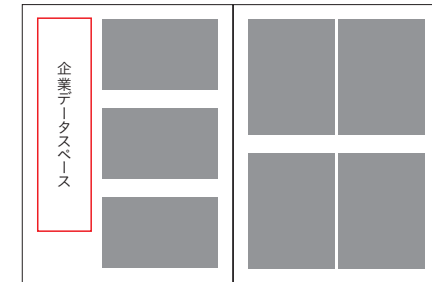
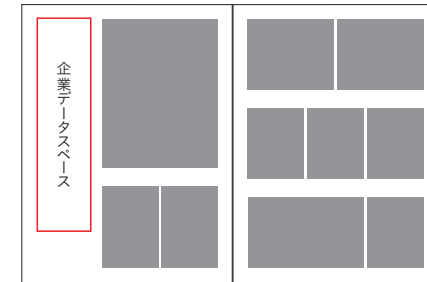
複数の作品を重ねて撮影するのはなるべくご遠慮下さい。
但し、立体物はその限りではありません。

各フォーマットの使用一例

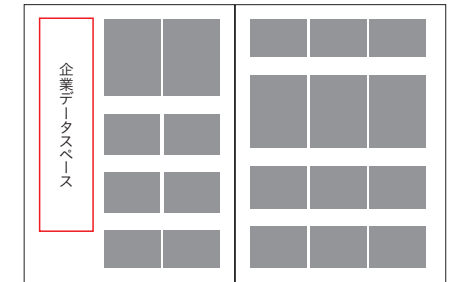
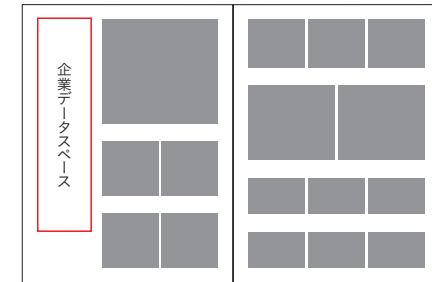
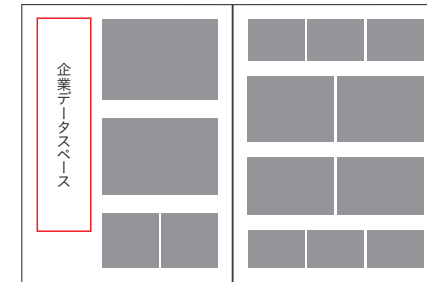
【フォーマットA】左ページにテキストが入るパターン



【フォーマットB】掲載点数が6~13点



【フォーマットC】掲載点数が14~20点



映像作品の見せ方について

映像作品の場合は、画角の天地に高さ5mmのベタ(C50、M50、Y50、K100)をつける



社名の文字組について一例

社名の文字間は手詰め(カーニング)にて調整してください
適度なゆとりをもって調整してください

使用フォント：AI 明朝 級数：20Q 行間：28H 文字送り：100
※詳細は 02 ~ 04 に掲載

株式会社
デザイン・プロダクション
DESIGN研究所

「creator 2017」データ入稿仕様書

ご記入のうえ入稿時に必ず同封してください。

社名

出力見本

カラー(原寸)

出力ファイル名

oac_(貴社名:半角16字・全角8字まで)_(作成月日 - 作成日). indd / eps

※必ずご記入ください ※フォーマットに則り、貴社名、作成日を反映した名前にリネームしてください
※使用したアプリケーションの拡張子にマルを付けてください
例: In Design使用 oac_シャメイ_07-01.indd → 貴社名: シャメイ / 作成月日: 7月1日

使用システム

Mac OS Ver. (. .) ATM Ver. (. .)

出力版

CMYK ※RGB、特色の使用は厳禁とします

使用アプリケーション ※日本語版に限ります

In Design CS6

※必ずCS6の形式に保存のうえ、ご入稿ください。
※入稿はパッケージ済みデータをお願いします(必要なデータのみをお願いします)
※オーバープリント設定は使用不可
※サブバージョンまでご記入ください

Illustrator CS6

※必ずCS6の形式に保存のうえ、ご入稿ください。
※入稿は必要なデータのみをお願いします
※オーバープリント設定は使用不可
※サブバージョンまでご記入ください

Photoshop CS6

※画像はIn Design・Illustratorに埋め込まずに、必ず配置にて作成して下さい
※保存形式は必ずEPS形式にしてください
※出力版はプロセスカラーとし、カラープロファイルの埋め込みはしないでください
※画像解像度は実寸で350dpiにしてください
※サブバージョンまでご記入ください

データ入稿確認リスト

下記項目を再度ご確認のうえ、「」にチェックをお願いいたします。
※これらの内容について、実際のデータと異なる場合には、万が一トラブルが発生した際も責任を負いかねます。

- In Design・IllustratorはバージョンCS6の形式で制作しています。
- 最終データの出力見本を原寸で出力し、文字化け等のないことを確認しています。
- 入稿フォルダ内に不要なデータは入れていません。(In Design使用の場合はパッケージ済み)
- オリジナルデータはバックアップしてあります。
- 入稿データは仕上がりサイズ(タテ277mm×ヨコ210mm)の原寸で作成しています。
- 入稿データ内の不必要なオブジェクト・レイヤー等は削除済みです。
- 色設定はCMYKまたはグレースケールで作成しており、RGB・特色を使用していないことを確認しています。
- オーバープリント設定は行っていません。
- 和文True Typeフォントは使用していません。
- 指定書体以外の和文・欧文書体は使用していません。
- Photoshopデータは、使用サイズ(実寸)で適正解像度の350dpiにしてあります。
- PhotoshopでICCカラープロファイルは埋め込んでいません。
- Photoshopデータは、統合してEPS保存し、[エンコーディング]を[JPEG(最高画質)]または[バイナリ]で保存してあります。
- Photoshopデータは、[ハーフトーンスクリーン][トランスファー関数][ポストスクリプトカラーマネジメント]のチェックは外してあります。

上記事項に間違いのないことを確認の上、ご署名ください。

記入年月日

ご担当者署名

データ制作ご担当者様 ご連絡先

※データ不備等の問題が生じた時に直接ご連絡を取らせていただく場合があります。

会社名/部署名
担当者名/ふりがな
TEL
FAX
E-mail